



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูระ
เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูระ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลคูระ จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้าย
ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสุวรรณา มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูระ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

๑. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ทำขึ้นระหว่าง นางสุวรรณา มีเพียร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ผู้รับข้อตกลงกับ นายสง่า ชูรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ทำข้อตกลง ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. รายละเอียดของข้อตกลงได้แก่ แผนข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีหัวข้อการประเมินตามกรอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ ด้านที่ ๒ ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านที่ ๓ ด้านการเงินและการคลัง ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล โดยมีเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดเกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้

๓. ข้าพเจ้า นางสุวรรณา มีเพียร ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายสง่า ชูรัตน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นายสง่า ชูรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอดังกล่าวแล้ว และขอให้ข้อตกลงกับ นางสุวรรณา มีเพียร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละด้านระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๕. ทั้งสองฝ่ายได้รับทราบและเข้าใจตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสง่า ชูรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสุวรรณา มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

๑. ข้าพเจ้า นายสง่า ชูรัตน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด ๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัด พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ในแต่ละด้าน รายละเอียดตามหัวข้อการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยเลือกข้อตกลงแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๒ การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ
- ๑.๓ การจัดการข้อร้องเรียน
- ๑.๔ การบริการประชาชน
- ๑.๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- ๑.๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๑.๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
- ๑.๘ การปรับปรุงภารกิจ
- ๑.๙ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด

(๒) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

- ๒.๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- ๒.๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- ๒.๔ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๕ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๖ การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

(๓) ด้านการบริการสาธารณะ

- ๓.๑ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓.๒ การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว
- ๓.๓ การจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๓.๔ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

(๔) ด้านธรรมาภิบาล

- ๓.๑ นโยบายและการจัดกิจกรรม
- ๓.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- ๓.๓ มาตรฐานการให้บริการ
- ๓.๔ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน
- ๓.๕ การซึ่ข้อมูลความผิด

๒. ข้าพเจ้า นางสุวรรณา มีเพียร ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสง่า ชูรัตน์ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายสง่า ชูรัตน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด ๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัด ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นางสุวรรณา มีเพียรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละด้านที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้รับทราบและเข้าใจตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสง่า ชูรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นางสุวรรณา มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของกองการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

๑. ข้าพเจ้า นางสิรปภา ทองเจริญ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของกองคลัง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ในแต่ละด้าน รายละเอียดตามหัวข้อการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเลือกข้อตกลงแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ประกอบด้วย

- ๑.๑ การจัดเก็บรายได้
- ๑.๒ การจัดทำงบประมาณ
- ๑.๓ การพัสดุ
- ๑.๔ การบริหารการเงินและการคลัง
- ๑.๕ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑.๖ ผลสัมฤทธิ์

๒. ข้าพเจ้า นางสุวรรณา มีเพียร ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสิรปภา ทองเจริญ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสิรปภา ทองเจริญ เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑ ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของกองคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในข้อเสนอ ฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นางสุวรรณา มีเพียรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละด้านที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้รับทราบและเข้าใจตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสิรปภา ทองเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสุวรรณา มีเพียร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

๑. ข้าพเจ้า นายสง่า ชูรัตน (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของกองช่าง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ในแต่ละด้าน รายละเอียดตามหัวข้อการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยเลือกข้อตกลงแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ด้านการบริการสาธารณะ หน่วยที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย

- ๑.๑ ถนน ทางเดิน และทางเท้า
- ๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๓ น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

๒. ข้าพเจ้า นางสุวรรณา มีเพียร ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสง่า ชูรัตน และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายสง่า ชูรัตน เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของกองช่าง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในข้อเสนอ ฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นางสุวรรณา มีเพียร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละด้านที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้รับทราบและเข้าใจตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสง่า ชูรัตน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสุวรรณา มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

๑. ข้าพเจ้า นายสง่า ชูรัตน์ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของกองการศึกษาฯ คณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ในแต่ละด้าน รายละเอียดตามหัวข้อการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยเลือกข้อตกลงแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ด้านการบริการสาธารณะ ประกอบด้วย

๑.๑ หน่วยที่ ๔ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. ข้าพเจ้า นางสาววรรณ มีเพียร ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสง่า ชูรัตน์ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายสง่า ชูรัตน์ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของกองการศึกษาฯ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นางสาววรรณ มีเพียรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละด้านที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้รับทราบและเข้าใจตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสง่า ชูรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสาววรรณ มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
อำเภอคุระบุรี จังหวัดพังงา**

แผนข้อตกลงในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

“สังคมผสมผสาน กลมกลืนทางการศึกษาและวัฒนธรรม ก้าวหน้าประชาธิปไตยใส่ใจการปกครอง
มุ่งอุตสาหกรรมแปรรูป อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เชื่อมโยง
คุณภาพชีวิต มุ่งสู่ไทยแลนด์ ๔.๐”

๒. นโยบายของผู้บริหาร

๑. นโยบายด้านการศึกษา

- ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา โดยมุ่งเน้นคุณภาพและความร่วมมือ
สถานศึกษาให้ส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

- ส่งเสริมการศึกษาวิชา ศาสนาอิสลามเบื้องต้น (ภาคฟรีดิวิน) แก่เยาวชนมุสลิม

- สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานศึกษาตามพระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๓

๒. นโยบายด้านสาธารณสุข

- ส่งเสริมให้มีการจัดการด้านสาธารณสุขมูลฐาน

- ส่งเสริมสุขภาพให้แข็งแรงโดยการออกกำลังกาย

- ส่งเสริมให้มีการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ

๓. นโยบายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมให้มีการดูแลรักษาและป้องกันสิ่งแวดล้อมมิให้ถูกทำลาย

- พัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- ส่งเสริมสนับสนุนฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

- ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชน

๔. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ส่งเสริมด้านสาธารณูปโภค เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา สะพาน ฯลฯ ให้ได้มาตรฐาน

- ส่งเสริมให้มีการจัดการผังเมืองที่ดีมีระบบ

- ส่งเสริมสนับสนุนให้มีท่าเทียบเรือ เพื่อความสะดวกปลอดภัย แก่ผู้ประกอบการอาชีพทางการ ประมง

- ผลักดันให้มีการพัฒนาแหล่งน้ำใช้สำหรับประชาชนและการเกษตรให้เพียงพอตลอดทั้งปี

๕. นโยบายด้านการกีฬาและนันทนาการ

- ส่งเสริมให้มีการแข่งขันกีฬากีฬาประจำปี

- ส่งเสริมให้มีโครงการลานกีฬาสู่นักกีฬาระดับจังหวัด

๖. นโยบายด้านการท่องเที่ยว

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ตำบลคุระเป็นเมืองท่องเที่ยว

- ส่งเสริมให้มีการทำโซนนิ่งการจัดทำผังเมืองของตำบล ให้เป็นระบบ

- ส่งเสริมบทบาทของชุมชนและองค์กรเอกชนให้มีจิตสำนึกในการเป็นเจ้าของบ้านที่ดี

- ส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่างยั่งยืน

๗. นโยบายด้านศาสนา ประเพณีท้องถิ่นและวัฒนธรรม

- ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาของทุกศาสนา

- ส่งเสริมกิจกรรมอนุรักษ์การเผยแพร่หลักคำสอนของทุกศาสนา

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการศึกษา
๒. จัดให้มีการสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๓. ส่งเสริมให้มีการจัดการผังเมืองที่ดีมีระบบ
๔. พัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๕. ส่งเสริมด้านอาชีพ
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ตำบลคุระเป็นเมืองท่องเที่ยว
๗. ส่งเสริมบทบาทของชุมชนและองค์กรเอกชนให้มีจิตสำนึกในการเป็นเจ้าของบ้านที่ดี
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา
๙. ผลักดันให้มีการพัฒนาแหล่งน้ำใช้สำหรับประชาชนและการเกษตรให้เพียงพอตลอดทั้งปี
๑๐. ส่งเสริมให้มีการจัดการด้านสาธารณสุขมูลฐาน
๑๑. ส่งเสริมสนับสนุนฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. เด็ก และเยาวชนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
๒. ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ผู้ด้อยมีโอกาสได้รับสวัสดิการที่ดี
๓. ตำบลคุระมีระบบการจัดการผังเมืองที่ดี
๔. มีแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคเพียงพอ
๕. ประชาชนมีรายได้และมีงานทำ
๖. ตำบลคุระเป็นตำบลแห่งการท่องเที่ยว
๗. ประชาชนมีจิตสำนึกที่ดี ความเป็นอยู่ที่ดี
๘. ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม
๙. ประชาชนทุกภาคส่วนมีแหล่งน้ำเพิ่มขึ้นและเพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค
๑๐. ประชาชนมีสุขภาพที่ดี ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ

แนวทางการพัฒนา

- บุกเบิก ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนนสะพานและทางเท้า ฝาย ผนังกันน้ำ
เขาะ รางระบายน้ำ ท่อเทียบเรือ

- ก่อสร้างพัฒนา และจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค ให้พอเพียง
- ขยายเขตไฟฟ้า และบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะริมทาง
- ติดตั้งไฟสัญญาณจราจร
- ขยายเขตโทรศัพท์และติดตั้งโทรศัพท์ในหมู่บ้านที่ไม่มีคู่สายทุกหมู่บ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

- ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนากลุ่มอาชีพให้มีความเข้มแข็ง
- ส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ส่งเสริมสนับสนุนการทำประมงชายฝั่ง
- ส่งเสริมและสนับสนุนจัดตั้งร้านค้าชุมชนและผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ส่งเสริมพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว
- ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์
- ส่งเสริมพัฒนา สสำรวจเส้นทางท่องเที่ยว และประวัติศาสตร์ของชุมชนต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา

- ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของประชาชนทุกระดับ
- ส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นทุกระดับ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากร

แนวทางการพัฒนา

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล
- เพิ่มช่องทางในการพัฒนาข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต สังคม และการกีฬา

แนวทางการพัฒนา

- ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ
- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ส่งเสริมการออกกำลังกายแก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

- สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การจัดการขยะและน้ำเสีย
- การดูแลที่สาธารณะหมู่บ้าน

**เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการปฏิบัติราชการ โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

- (๑) ด้านการบริหารจัดการ
- (๒) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
- (๓) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
- (๔) ด้านการบริการสาธารณะ
- (๕) ด้านธรรมาภิบาล

**เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการปฏิบัติราชการ โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

(๑) ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๒ การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ
- ๑.๓ การจัดการข้อร้องเรียน
- ๑.๔ การบริการประชาชน
- ๑.๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- ๑.๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๑.๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
- ๑.๘ การปรับปรุงภารกิจ
- ๑.๙ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด

(๒) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

- ๒.๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- ๒.๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- ๒.๔ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๕ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๖ การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

(๓) ด้านการบริการสาธารณะ

- ๓.๑ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓.๒ การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว
- ๓.๓ การจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๓.๔ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

(๔) ด้านธรรมาภิบาล

- ๓.๑ นโยบายและการจัดกิจกรรม
- ๓.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม
- ๓.๓ มาตรฐานการให้บริการ
- ๓.๔ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน
- ๓.๕ การชี้มูลความผิด

เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้
ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความเข้าใจ
ปฏิบัติราชการ โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมาย
และตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

(๑) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ประกอบด้วย

- ๑.๑ การจัดเก็บรายได้
- ๑.๒ การจัดหางบประมาณ
- ๑.๓ การพัสดุ
- ๑.๔ การบริหารการเงินและการคลัง
- ๑.๕ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑.๖ ผลสัมฤทธิ์

เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้
ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการ
ปฏิบัติราชการ โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมาย
และตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

(๑) ด้านการบริการสาธารณะ หน่วยที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย

- ๑.๑ ถนน ทางเดิน และทางเท้า
- ๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๓ น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

**เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้
ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการ
ปฏิบัติราชการ โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมาย
และตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

(๑) ด้านการบริการสาธารณะ ประกอบด้วย

๑.๑ หน่วยที่ ๔ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น